



Automobile Club Genova

IL DIRETTORE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 del 21 Luglio 2022

OGGETTO: affidamento per la fornitura dell'omaggio sociale per l'anno 2023 (CIG ZA7372293D).

Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 de D.lgs 50 del 2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Considerato che l'Automobile Club di Genova ha come consuetudine quella di omaggiare i Soci all'atto della sottoscrizione e/o del rinnovo della quota associativa;

Attesa la necessità di affidare la fornitura dell'omaggio sociale per l'anno 2023;

Dato atto che l'Ente, in data 13 Luglio 2022 ha effettuato un'indagine di mercato;

Considerato che sono state invitate a fornire un preventivo le Società:

- 1) WINNER ITALIA S.r.l., P.IVA 09321961006;
- 2) APOGEO S.r.l., P.IVA 03793051008;
- 3) BEREADY S.r.l., P.IVA 05193110961;
- 4) SUN UP S.r.l. P.IVA 03496530365.

Dato atto che la Società che ha offerto il preventivo più conveniente è risultata la Ditta **SUN UP S.R.L.** (P.IVA 03496530365) in data 20 Luglio 2022 (**doc. a**);

Dato atto che l'Ente risulta ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, (**doc. b**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti provvedendo:

- in data 20 Luglio 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 01 Novembre 2022 (**doc. b**) ;
- in data 20 Luglio 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; (**doc. c**);

- in data 21 Luglio 2022 alla richiesta del Certificato generale del Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica (**doc. d**);
- in data 21 Luglio 2022 alla richiesta del certificato dei carichi pendenti presso l’Agenzia delle Entrate (**doc. e**);

Dato atto che l’Ente ha verificato l’idoneità tecnico professionale dell’Impresa, secondo quanto previsto dall’allegato XVII del D.lgs 81 del 2008, provvedendo in data 20 Luglio 2022 ad acquisirne la visura camerale (**doc. f**);

Dato atto che, seppur l’esito dei controlli di legge presso l’Agenzia delle Entrate e la Procura della Repubblica non sia ancora pervenuto, la Stazione appaltante ritiene di procedere all’affidamento e, conseguentemente, alla stipula del contratto, in considerazione di quanto previsto dall’art. 1, comma 1 del D.L. 76 del 2020, convertito dalla Legge 120 del 2020, a mente del quale “*la mancata tempestiva stipulazione del contratto [...] possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale*”;

Vista la disciplina sostitutiva dell’art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all’art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Ditta Sun Up S.r.l., (P.IVA 034965303654), con Sede legale in – PEC: la fornitura dell’omaggio sociale per l’anno 2023 consistente in 8.000 borsoni ad un costo di € 1,67 cadauno aventi le seguenti caratteristiche:

- Borsoni da viaggio/sport pieghevole con doppia maniglia a contrasto e tasca laterale per richiudere la borsa;
- Materiale poliestere ripstip 210 D;
- Dimensioni 46x52x16 cm / / 20x16 cm (chiusa);
- Personalizzazione con stampa serigrafica;
- Colore blu;
- Confezione polybag singola – 50 pezzi per cartone;
- Stampa logo ad un colore sia sulla tasca esterna che su quella interna in modo che sia visibile sia quando la borsa è aperta sia quando è ripiegata.

di disporre che l’affidamento del servizio avverrà tramite Trattativa Diretta sul ME.PA;

di affidare la fornitura per la somma complessiva di € 14.080,00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di stabilire che la consegna integrale della fornitura dovrà avvenire circa entro il 31 Dicembre p.v. pena la risoluzione del contratto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito di semplice

contestazione dell'inadempienza, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento del danno;

di stabilire che, salvo diversa autorizzazione da parte della Società, le consegne parziali non saranno ritenute valido adempimento dell'obbligazione contrattuale e non daranno titolo al proporzionale versamento del prezzo e che, in tal caso, la Società potrà risolvere il contratto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito di semplice contestazione dell'inadempienza, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento del danno;

di affidare la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

IL DIRETTORE
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo;
- b) dichiarazione sostitutiva
- c) certificato di regolarità contributiva;
- d) visura del casellario ANAC,
- e) richiesta certificato generale casellario giudiziale;
- f) richiesta certificato carichi pendenti Agenzia delle Entrate;
- g) visura camerale storica;